

Принято на заседании управляющего совета МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области
Протокол от 16.04.2024 № 1

Утверждено приказом МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области от 16.04.2024 №12
Заведующий _____ Э.С. Коденко



ПОЛОЖЕНИЕ
о награждениях и поощрениях работников
МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок»
Волоконовского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 №748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2021 №400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок морального и материального стимулирования работников ДОУ в следующих целях:

- повышение качества воспитательно-образовательного процесса;
- закрепление в дошкольном образовательном учреждении высококвалифицированных кадров;
- укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Управляющего совета МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области и утверждается заведующим по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.4 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Управляющего совета МБДОУ Волоконовского детского сада №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области и утверждается заведующим по согласованию с Профсоюзным комитетом.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок представления к награждению.

2.1. Представление к награждению Почетными грамотами, Благодарственным Письмом разного уровня производится последовательно от уровня к уровню.

2.2. Право на выдвижение кандидатов на получение награждения имеют:

2.2.1. Общее собрание работников образовательной организации;

2.2.2. Педагогический совет детского сада;

2.2.3. Самовыдвижение.

2.3. Награждаются работники детского сада, имеющие стаж работы в детском саду не менее 3-х лет, достигшие высоких результатов деятельности.

2.4. Ходатайство рассматривается на заседании педагогического совета или на общем собрании трудового коллектива и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов и за него проголосовали более половины присутствующих.

2.5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

2.6. В случае мотивированного отказа в представлении к награждению работника учреждение вправе рассмотреть вопрос повторно на педсовете, общем собрании трудового коллектива.

3. Показатели, учитываемые при оценке труда.

3.1. При оценке труда в образовательной организации учитываются следующие показатели:

3.1.1. Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

3.1.2. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;

3.1.3. Выполнение особо важной для образовательной организации работы;

3.1.4. Активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательной организации, и общественной жизни образовательной организации; использование современных технологий обучения и воспитания.

3.1.5. Активная работа с социальными партнерами, подготовка призеров конкурсов, соревнований на различных уровнях: муниципальном, региональном, всероссийском, федеральном.

3.1.6. Эффективная работа с родителями: работа по сохранению и укреплению здоровья дошкольников (санитарно-гигиенические условия,

психологическая безопасность); работа по поддержанию хорошего микроклимата в коллективе;

3.1.7. Методическая работа, обобщение опыта;

3.1.8. Публикации научно - исследовательских работ в педагогических изданиях, на сайтах образовательных ресурсов;

3.1.9. Инновационная деятельность;

3.1.10. Исполнительская, трудовая дисциплина.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды морального и материального поощрения сотрудников:

3.1.11. Объявление благодарности в приказе заведующего;

3.1.12. Награждение Почетной грамотой образовательной организации;

3.1.13. Награждение ценным подарком;

3.1.14. Представление к награждению Благодарственным письмом, Благодарностью или Почетной грамотой управления образования администрации Волоконовского района Белгородской области, главы Волоконовского района Белгородской области, департамента образования Белгородской области, Министерства просвещения Российской Федерации;

3.1.15. Представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

3.1.16. Содействие в получении гранта на реализацию важного для педагога образовательной организации проекта.

Основание и порядок объявления благодарности.

3.1.17. Благодарность может объявляться работникам заведующим дошкольного образовательного учреждения за заслуги в области образования, научных исследованиях оформляется приказом заведующего.

3.1.18. Почетной грамотой могут награждаться работники за большую плодотворную работу в подготовке к участию в районных и областных конкурсах, внедрение в образовательный и воспитательный процесс новых технологий и методик обучения, многолетнюю безупречную работу, успехи воспитанников.

В трудовой книжке работника, награждаемого вышеперечисленными наградами, делается соответствующая запись о награждении.

4. Единовременные надбавки к юбилейным датам и материальная помощь

4.1. Сотрудникам образовательной организации может выплачиваться единовременная надбавка к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие), трудовой деятельности и в связи с уходом на пенсию.

4.2. Материальная помощь оказывается работникам образовательной организации по их обращению в исключительных случаях (смерть близких

родственников, получение тяжелых травм, тяжелые заболевания, последствия стихийных бедствий и т.д.).

4.3 Единовременная надбавка к юбилейным датам и материальная помощь оказывается при наличии финансовых средств, приказом заведующего образовательной организации.

5. Перечень нарушений в работе, при которых работник не может быть награжден

5.1. Нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

5.2. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

5.3. Нарушение правил техники безопасности и норм охраны труда;

5.4. Нарушение санитарно-гигиенического режима ДОУ;

5.5. Нарушение требований трудового законодательства и локальных актов ДОУ;

5.6. Наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

5.7. Ухудшение качества оказываемой образовательной услуги;

5.8. Наличие дисциплинарного взыскания в течение года;

5.9. Случаи детского травматизма во время пребывания в ДОУ;

5.10. Нарушение этики и субординации.

6. Заключительные положения

6.1. Поощрение материального и морального характера применяются в соответствии с приказом заведующего ДОУ (за исключением награждения государственными наградами).

6.2. Поощрения объявляются (вручаются) работникам руководителем ДОУ или иным должностным лицом.

6.3. Сведения обо всех поощрениях и награждениях работников вносятся в трудовые книжки.

6.4. Учет о награждении работников МБДОУ Волоконовский детский сад №4 «Теремок» в течение всего срока работы в данной ОО.

6.5. Ответственность за ведение учета поощрений и награждений возлагается на заведующего ДОУ.

6.6. Другие вопросы, связанные с поощрением работников, могут регулироваться приказами и распоряжениями руководителя ДОУ.