Заведующему МБДОУ Волоконовский детский сад №4 «Теремок»

Э.С. Коденко

(Ф.И.О. заведующего)

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт

выдан

дата выдачи

проживающего (ей) по адресу:

заявление

Прошу принять моего ребенка в детский сад. Сведения о ребенке:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. ребенка |  |
| Дата и место рождения |  |
| Адрес места жительства ребенка |  |
| Адрес места жительства родителей (законных представителей) |  |
| -матери |  |
| -отца |  |
| Контактные телефоны родителей (законных представителей) |  |
| -матери |  |
| -отца |  |
| Льготные условия |  |

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

С Уставом МБДОУ, режимом работы, приказом управления образования №

от «О закреплении микрорайонов за муниципальными бюджетными

образовательными организациями Волоконовского района» ознакомлен(а).

(подпись) (расшифровка)

(дата)

п. Волоконовка « » 2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Волоконовский детский сад №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области, (далее - образовательное учреждение) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Коденко Эмилии С«/Рг£«бны(наименование должности, фамилия, имя. отчество (при наличии) представителя Исполнителя), действующего на основании

Устава , и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| именуем в дальнейшем | «Заказчик», | в лице |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика), действующего на основании паспорт .выданный | | |
|  |  | дата |
| выдачи | (наименование | и реквизиты |
| документа, удостоверяющего полномочия представителяЗаказчика) в  несовершеннолетнего | | интересах |
| 2 | | |
| г.р.,проживающего адресу: |  | по |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | |  |

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
2. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику услуг присмотра и ухода..
   1. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов.
   2. Воспитанник зачисляется в группу

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,комбинированная, оздоровительная)

1. Взаимодействие Сторон
2. Исполнитель вправе:
3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
4. Отчислить ребенка из образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении, а также по заявлению родителя (законного представителя).
5. Требовать выполнение родительских обязательств по отношению к своему ребенку (соблюдение гигиенических норм и т.п.).

2.2.3аказчик вправе:

1. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях.

1. Знакомиться с Уставом образовательной организации.
2. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение не более 2-х дней (при условии легкой адаптации воспитанника).

(продолжительность пребывания Заказчика в МБДОУ)

1. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
3. Навыплату компенсации: на первого ребенка в размере 20 процентов, на второго ребенка в размере 50 процентов, на 3 ребенка в размере 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении; право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в образовательном учреждении.
4. Исполнитель обязан:
5. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации.
6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
9. Создавать безопасные условия воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-разовым питанием, необходимым для его роста и развития по примерному 10- дневному меню в соответствии с его возрастом и временем пребывания в образовательном учреждении, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».
11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

1. Заказчик обязан:
2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя,

правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному,

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

1. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.
3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного

заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

1. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать

ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

з

1. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за

Воспитанником

1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником(далее - родительская плата) составляет 1500 (одна тысяча пятьсот рублей), для Воспитанников из многодетных семей, составляет 1050 (одна тысяча пятьдесят рублей).

Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
2. Заказчик своевременно до 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1500 (одна тысяча пятьсот рублей, для Воспитанников из многодетных семей- 1050 (одна тысяча пятьдесят рублей).

(сумма прописью)

1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных

образовательных услуг

1. Дополнительные платные образовательные услуги Исполнителем не оказываются.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров
3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
4. Основания изменения и расторжения договора
5. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
8. Заключительные положения
9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания пребывания Воспитанника в МБДОУ.
10. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
11. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
12. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
13. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
15. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
16. Лица, имеющие право забирать ребенка из детского сада:

**VIII. Реквизиты**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Волоконовский детский сад №4 «Теремок» Волоконовского района Белгородской области Адрес: 309650

Белгородская область, Волоконовский район, поселок Волоконовка, ул. Лазаренко, д.2а ИНН 3106004498 КПП 310601001

в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области р/с 40701810114031000046 УФБП администрация Волоконовского района л/с 20266021518

БИК 041403001 М.П.

Заведующий Э.С. Коденко

« » 20 18 г.

**и подписи сторон Родитель**

(Ф.И.О.)

Адрес проживания:

Паспортные

данные: .выданный

дата выдачи

Место работы, должность, телефон:

Телефон

Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:« » 2018г. Подпись: / /